

Temeljem članka 15. Statuta Ustanove u kulturi Interpretacijski centar Vlaški puti, donesenog 14. travnja 2021. godine (KLASA: 030-01/21-01/01, URBROJ: 2144-58-84-01-21-01), Šušnjevica 6, OIB 60281760668, a sukladno članku 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18, 83/23) na snazi od 29.07.2023. godine i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, NN 95/2019) dana 30. siječnja 2024. godine ravnateljica Interpretacijskog centra Vlaški puti, donosi:

**PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA
INTERPRETACIJSKOG CENTRA VLAŠKI PUTI**

Članak 1.

Opća načela stvaranja ugovornih obveza

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga (jednostavna nabava) i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Interpretacijskog centra Vlaški puti (u daljnjem tekstu: Ekomuzej), osim ako posebnim propisom ili Statutom Ekomuzeja nije utvrđeno drukčije.

Članak 2.

Ravnateljica Ekomuzeja je odgovorna osoba koja odobrava i pokreće postupak nabave (jednostavna nabava) i stvaranja ugovornih obveza koje rezultiraju isporukom robe, izvođenjem radova i pružanjem usluga ovisno o procijenjenoj vrijednosti roba, usluga i radova (do iznosa od 26.540,00 eura bez PDV-a uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača, a do iznosa 6.628,66 eura raspolaže sredstvima i imovinom samostalno). Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba i usluga može predložiti i stručni suradnik, osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drukčije.

Članak 3.

Ravnateljica je, u suradnji sa knjigovodstvom, dužna prije nabave roba i usluga, odnosno prije stvaranja ugovornih obveza, obaviti prethodnu provjeru financijske opravdanosti, odnosno utvrditi da li

je predložena nabava ili ugovorna obveza sukladna s financijskim planom i planom nabave za tekuću poslovnu godinu.

Ukoliko predložena nabava roba, usluga i radova ili predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom za tekuću godinu, dužna ju je odbaciti ili predložiti izmjenu financijskog plana.

Članak 4.

Nakon što je ravnateljica utvrdila da je predložena ugovorna obveza u skladu sa važećim financijskim planom, ravnateljica donosi odluku o pokretanju nabave, odnosno ugovaranju ugovorne obveze.

U skladu sa Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 95/19), ravnateljica Ekomuzeja potpisuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti na temelju sastavljenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, a sve u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (N.N.111/18).

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga ne podliježe postupku javne nabave, odnosno nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16), tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

Jednostavna nabava provodi se prema slijedećoj proceduri:

	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
br.				
1.	Procjena o potrebi nabave robe/radova/usluga	Ravnateljica Ekomuzeja ili stručni suradnik	Narudžbenica, ponuda, račun, nacrt ugovora	Tijekom cijele godine
2.	Provjera da li je Prijedlog u skladu s financijskim planom	Ravnateljica/knjigovodstvo	Ako DA — odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe Ako NE — odbacivanje prijedloga za sklapanje ugovora/narudžbe ili predlaganje rebalansa financijskog plana	7 dana od dana zaprimanja prijedloga
3.	Provođenje postupka jednostavne nabave	Ravnateljica (za iznose do 26.540,00 eura bez PDV-a).	Sukladno Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave	30 dana od dana odobrenja

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu s danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči i na web stranici Interpretacijskog centra Vlački puti.

U Šušnjevici dana 30. siječnja 2024.

KLASA: 030-02/25-01/01

URBROJ: 2144/4-58-03-25-1

Ravnateljica Interpretacijskog centra:

Viviana Brkarić, mag.oec.